



# Søknadsskjema

# STARTLÅN



Søknaden gjelder konkret bolig

Startlånet skal bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger. Skjemaet skal også benyttes for Søknad om boligtilskudd for særlig vanskeligstilte.

## 1. Personopplysninger

### Lånsøker

Navn		Personnummer (11 siffer)	
Adresse		E-postadresse	
Postnr.	Poststed	Telefon privat	Telefon arbeid / dagtid

### Medsøker

Navn		Personnummer (11 siffer)	
Adresse		E-postadresse	
Postnr.	Poststed	Telefon privat	Telefon arbeid / dagtid

<b>Barn i husstanden</b>	Antall	Født år	Født år	Født år	Født år	Antall husstandsmedlemmer totalt
<b>Sivilstand (for lånsøker)</b>	<input type="checkbox"/> Gift / registrert partner	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Separert		
<b>Boforhold i dag (lånsøker)</b>	<input type="checkbox"/> Foreldrenes bolig	<input type="checkbox"/> Eid privat bolig	<input type="checkbox"/> Eier egen bolig / andel i borettslag	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser		
	<input type="checkbox"/> Uten eid/leid bolig	<input type="checkbox"/> Leid kommunal bolig				
<b>Hva gjør dagens boforhold uegnet?</b>	<input type="checkbox"/> Ønsker egen bolig	<input type="checkbox"/> Trangboddhet (mer enn 2 pr. soverom)	<input type="checkbox"/> Urimelig høye bokostnader	<input type="checkbox"/> Dårlig standard/tilstand		
	<input type="checkbox"/> Dårlig tilgjengelighet/tilpasning					

## 2. Søknadsgrunnlag

<input type="checkbox"/> Førstegangs boligetablering	<input type="checkbox"/> Funksjonshemmet	<input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt
<input type="checkbox"/> Reetablering	<input type="checkbox"/> Flyktning	<input type="checkbox"/> Annet etableringsproblem
Hvis annet, beskriv:		
Lånet skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Kjøp av bolig	<input type="checkbox"/> Refinansiering
	<input type="checkbox"/> Bygging av ny bolig	<input type="checkbox"/> Utbedring
Er det noen i husstanden som har eller har hatt kommunalt etableringslån, kjøpslån eller boligtilskudd fra Husbanken tidligere?		
Hvis ja, kryss av		
<input type="checkbox"/> Etableringslån	<input type="checkbox"/> Kjøpslån	<input type="checkbox"/> Boligtilskudd
Hvem i husstanden?		

## 3. Inntektsforhold

**Veiledning:** Her kan du gi opplysninger om hvor din hovedinntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig

### Lånsøker

Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt	<input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arb.giver	Hvis trygd:	<input type="checkbox"/> Midlertidig
		<input type="checkbox"/> Varig	

### Medsøker

Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt	<input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arb.giver	Hvis trygd:	<input type="checkbox"/> Midlertidig
		<input type="checkbox"/> Varig	

#### 4. Fremtidig månedsbudsjett for husstanden etter låneopptak

##### Veiledning:

Her skal du sette opp et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket, altså et fremtidig budsjett.

- Du får opplysninger om kommunale avgifter ved å henvende deg til kommunen
- Med fellesutgifter menes de månedlige utgiftene du betaler til et sameie. Med husleie menes husleie du betaler for en borettslagsleilighet
- Med ekstraordinære utgifter til transport/egen bil menes utgifter utover det som er vanlig, f.eks. spesialtilpasset bil pga. funksjonshemming.

Husstandens samlede utgifter		Beløp pr. mnd.	Husstandens samlede inntekter	Beløp pr. mnd.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for lånsøker	kr
Boliglån	Långiver Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for medsøker	kr
Studielån	Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for lånsøker	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for Medsøker	kr
Kredittkort gjeld	Långiver Saldo kr	kr	Andre husstandsmedlemmers inntekt / trygd	kr
Forsikring (hus, bil eller lignende)		kr	Barnetrygd	kr
Kommunale avgifter		kr	Barnebidrag	kr
Strøm		kr	Bostøtte	kr
Fellesutgifter / husleie		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass / barnehage / skolefritidsordning		kr	<b>Sum brutto inntekt</b>	kr
Barnebidrag		kr	<b>- Skatt</b>	kr
Ekstraordinære utgifter til transport / egen bil		kr		
Andre utgifter		kr	<b>Sum netto inntekt</b>	kr
<b>Sum brutto utgifter</b>		kr	<b>- Brutto utgift</b>	kr
<b>Netto som skal dekke levekostnader</b>				kr

#### 5. Finansieringsplan

##### Veiledning:

Dersom kommunen har en samfinansieringsavtale med en eller flere private banker: Før opp hvor mye startlån og banklån du søker.

Dersom kommunen **ikke** har en samfinansieringsavtale: Før opp lån du selv har fått tilsagn om eller har søkt i annen bank

Startlån	kr	Ønsket nedbetalinstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån
Lån fra bank	kr	Ønsket nedbetalinstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån
Boligtilskudd	kr	<input type="checkbox"/> Søker samtidig om boligtilskudd <input type="checkbox"/> Har søkt tilskudd	
Egenkapital	kr	Hva slags egenkapital?	
Beregnet beløp av egeninnsats ved bygging	kr		
Annen finansiering	kr	Hva slags annen finansiering	
Omkostninger (dokumentavgift og gebyr)	kr		
<b>Sum inkl. omkostninger</b>	<b>kr</b>		

## 6. Eiendomsopplysninger

### Veiledning:

Dersom du søker lån til kjøp av bolig finner du disse opplysningene i salgsoppgave eller takst.

Selveiet bolig	<input type="checkbox"/> Eiet tomt <input type="checkbox"/> Festet tomt	Kommunenr. <b>0709</b>	Gårdsnr. <input type="text"/>	Bruksnr. <input type="text"/>	Festenr. <input type="text"/>	Seksjonsnr. <input type="text"/>
Borettslag	Borettslagets navn <input type="text"/>			Forretningsfører <input type="text"/>	Leilighetsnr. <input type="text"/>	
	Borettslagets organisasjonsnummer <input type="text"/>			Andel fellesgjeld <input type="text"/>		
Hustype	<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Rekkehus	<input type="checkbox"/> Blokk	Hvis annet, beskriv: <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Tomannsbolig	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Annet	Antall rom <input type="text"/>	Boligens bruksareal <input type="text"/> m <sup>2</sup>	
Eiendommens adresse <input type="text"/>			Postnr. <input type="text"/>	Poststed <input type="text"/>	Bolignummer <input type="text"/>	
Verditakst <input type="text"/>	Lånetakst <input type="text"/>		Kjøpesum / anleggskostnad / utbedringskostnad <input type="text"/>			
Eiendommen er / vil bli forsikret i <input type="text"/>						

## 7. Vedlegg - dokumentasjon

### Veiledning:

Vær oppmerksom på at noen opplysninger må dokumenteres

Må vedlegges alle søknader	Vedlegges når det er aktuelt
<input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse og ligningsutskrift	<input type="checkbox"/> Ved funksjonshemming: legeattest / sosialrapport
<input type="checkbox"/> Lønsslipp / trygdeutbetaling for de to siste månedene	<input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt / salgsoppgave, takst / tilstandsrapport
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd	<input type="checkbox"/> Ved festet grunn: festekontrakt
<input type="checkbox"/> Bekreftelse på annen finansiering / egenkapital	<input type="checkbox"/> Ved utbedring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader
<input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnadene
	<input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: skifteavtale / fordelingsavtale

## 8. Særlige opplysninger

### Veiledning:

Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden er funksjonshemmet, eller husstanden er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her.

## 9. Underskrift

### Veiledning:

Her er det viktig at både lånsøker og evt. medsøker undertegner søknaden.

**Undertegnede lånsøker(e) bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir herved kommunen / banken fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger om mine / våre økonomiske forhold.**

Sted / dato  Underskrift lånsøker

Sted / dato  Underskrift medsøker

## 10. For vedtak i kommunen

### Veiledning:

Fylles kun ut av kommunen. Sett kryss ved alle alternativer ved pkt 1.

### 1. Angi brukergruppe

Førstegangs boligetablering	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	Flyktning	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
Økonomisk vanskeligstilt	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	Bostedsløs	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
Funksjonshemmet	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei	Reetablering	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei

### 2. Vedtak

Gitt forhåndstilsagn

kr

Bevilget startlån

kr

Bevilget tilskudd

kr

### 3. Søknaden er avslått på grunnlag av:

<input type="checkbox"/> Høy inntekt	<input type="checkbox"/> Høy formue	<input type="checkbox"/> For dyr bolig	<input type="checkbox"/> Uegnet bolig
<input type="checkbox"/> Lånerammen er brukt opp	<input type="checkbox"/> Anses ikke som vanskeligstilt		
<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser			