

# SALGSBETINGELSER, LARVIK KOMMUNES SKJEMALØSNING

## FORETAKSINFORMASJON

918 082 956 Larvik kommune

### Kontakt detaljer:

**Adresse:** Postboks 2020, 3255 Larvik. **Besøksadresse:** Feyers gate 7

**Telefon:** 33 17 10 00 og **Epost:** [postmottak@larvik.kommune.no](mailto:postmottak@larvik.kommune.no)

## PRODUKTINFORMASJON OG PRIS

### Produktinformasjon

*KURS: Kunnskap og etablererprøve skjenking*

### Priser

Alle priser er i norske kroner og vises både inklusive og eksklusive merverdiavgift. Totalkostnaden for kjøpet vil fremkomme før bestillingen og inkludere alle kostnader forbundet med kjøpet som avgifter, gebyr og leveringskostnader.

### Forbehold

Vi tar forbehold om eventuelle trykkfeil når det gjelder pris og informasjon om varer/ tjenestene på siden. Ta kontakt med oss hvis du har spørsmål. Vi ønsker å gi deg god hjelp og en vellykket handel!

## SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

### Ekspedering av ordre

*Ved bestilling*

### Leveranse

*Ved bestilling gis alle nødvendige opplysninger om kurset*

### Frakt

*Ikke relevant*

### Betaling

*Ved bestilling*

### Personopplysninger

*Larvik kommune, skjemaløsning* behandler persondata ifølge Lov om Personopplysninger. Opplysninger som kan knyttes til deg som person vil aldri bli gjort tilgjengelig for andre virksomheter eller bli koblet med andre eksterne register.

### Kortinformasjon

Når du handler hos *Larvik kommunes skjemaløsning* blir betalingen behandlet av *NetAxept*, som er en sikker elektronisk betalingsløsning for Visa og Mastercard/ Eurocard. All kortinformasjon blir oppbevart i henhold til kortselskapenes regelverk.

## RUTINER FOR RETUR AV VARER

### Avbestilling

Dersom du ønsker å avbestille varene *send epost til ansvarlig for bevilling. Merk eposten «Bevilling, avbestilling av kurs» og send til [postmottak@larvik.kommune.no](mailto:postmottak@larvik.kommune.no)*

### Reklamasjon

Dersom det foreligger en mangel ved varen, må du innen rimelig tid etter at du oppdaget den, gi *Larvik kommune v/bevilling* skriftlig melding (e-post, telefaks eller brev) om at

du vil påberope deg mangelen. [Larvik kommune, skjemaløsning](#) vil da gi deg informasjon om hva du skal gjøre videre. Reglene om reklamasjon finnes i Lov om forbrukerkjøp (forbrukerkjøpsloven).

### **Angrerett**

I følge angrerettloven gjelder angrefristen fra den dagen kjøperen mottok varen og 14 dager fremover. Dersom du vil angre på kjøpet, returnerer du varen i samme stand som du mottok den og legger ved utfylt angrerettskjema (som lå vedlagt i forsendelsen), du vil da få tilbakeført det du har betalt. Kjøper betaler returporto. Se utfyllende informasjon på angrerettskjemaet. Dersom kjøper ikke har mottatt angreskjema skriftlig på papir eller på annet varig medium (f.eks. e-post, CD eller DVD), utvides angrefristen til 3 måneder. Angreskjemaet skal være ferdig utfylt med [Larvik kommune, skjemaløsning](#) informasjon når skjemaet mottas. Angreretten gjelder ved forbrukerkjøp, salg til foretak innbefattes ikke av forbrukerkjøpsloven.

### **Garanti**

*[I henhold til gjeldende lovverk](#)*

### **Varighet**

Hvis relevant, skal det opplyses om avtalens varighet og eventuelt minste bindingstid. For avtaler som er uten tidsbegrensning eller forlenges automatisk, skal det opplyses om vilkårene for å si opp avtalen.