

SØKNAD OM HELSE OG OMSORGSTJENESTER

Tjenestekontoret



Skjemaet kan benyttes ved søknad om:

Trygghetsalarm	Praktisk bistand og opplæring
Matombringing	Avlastningstiltak
Praktisk bistand	Støttekontakt
Hjemmesykepleie	Arbeid og kvalifisering (AOK)
Dagtilbud	Opphold i institusjon:
Psykisk helsearbeid	-korttidsopphold
Rusomsorg	-avlastningsopphold
Omsorgslønn	-langtidsopphold
Brukerstyrt personlig assistanse	-rehabilitering ved Presteløkka rehab.senter
Hverdagsrehabilitering	Ledsagerbevis (legg ved passfoto)

For postmottak



Personopplysninger Unntatt offentlighet, jf. offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13

Navn:			
Personnr.:		Tlf nr.:	
Adresse:		Postnr.:	
Nærmeste pårørende, eventuelt den som søker avlastning:		Tlf.nr:	
Evt.verge/fullmektig:		Tlf.nr.:	
Fastlege:		Husholdning:	Bor alene: Bor sammen med:

Beskrivelse av ditt bistandsbehov. *Hva er viktig for deg?*

--

Hvilke(n) tjeneste(r) søker du om?

--

Samtykke til innhenting av opplysninger

Jeg samtykker med dette til at tjenestekontoret innhenter opplysninger om helse og bistandsbehov som er nødvendige for behandling av søknaden, jf. forvaltningsloven § 17. Ved søknad om betalingstjenester samtykker jeg til at økonomiopplysninger innhentes.

Samtykket gjelder **ikke** opplysninger fra følgende instanser: _____

Signatur for søknad og samtykke

Dersom andre enn du selv eller advokat skriver under på søknaden skal det foreligge skriftlig fullmakt.

Sted og dato

Underskrift

Søknaden sendes:

Larvik kommune
Postboks 2020
3255 Larvik

Vedlegg:

Legeopplysninger med eventuell diagnose skal vedlegges dersom dette er din første søknad om kommunale helse og omsorgstjenester.

Informasjon til deg som søker helse og omsorgstjenester

Du kan også få veiledning og bistand til utfylling av søknaden ved å henvende deg til Servicesenteret. Besøksadresse: Feyersgate 7.

Helse og omsorgstjenestene i Larvik kommune forvaltes av tjenestekontoret.

1. Personopplysninger:

Fullstendig navn, personnummer med 11 siffer, telefonnummer, adresse og postnummer fylles ut. Sett inn navn på eventuell verge.

Du kan benytte deg av en fullmektig som opptrer på dine vegne. Dersom fullmektigen ikke er advokat, må skriftlig fullmakt vedlegges.

Ønsker du å benytte deg av standard skjema for fullmakt, kan du få dette ved å henvende deg til Servicesenteret.

2. Søknaden gjelder

Beskriv hva du trenger hjelp til, eventuelt hvilke(n) av de opplistede tjenestene du søker.

3. Beskrivelse av bistandsbehov og aktiviteter som er viktige for deg

Beskriv gjøremål du opplever begrensninger i, og hvilke aktiviteter som er viktige for deg. Dette vil hjelpe oss i å vurdere hvilke tiltak eller tilbud som kan være aktuelle for deg.

4. Samtykke

For å behandle søknaden, trenger vi ditt samtykke til å innhente nødvendige opplysninger.

Hensikten med å innhente opplysninger er at din situasjon blir tilstrekkelig belyst, slik at vedtak om tjenester fattes på riktig grunnlag. Når du søker om tjenester vil du bli kontaktet av en saksbehandler. Saksbehandleren vil i samarbeid med deg kartlegge din situasjon og gi deg veiledning. Dette vil ligge til grunn for den faglige vurderingen av søknaden. Opplysningene du gir vil bli behandlet fortrolig. Du har som hovedregel rett til å få innsyn i dokumentene som angår saken din.

Data vil bli rapportert til et sentralt register (IPLOS) for statistisk bruk. Dataene blir anonymisert, og kan ikke føres tilbake til deg. Du har rett til å få vite hvilke opplysninger som er registrert om deg. Du kan reservere deg mot at diagnoseopplysninger sendes til IPLOS registeret.

5. Reservasjon

Du har rett til å ta forbehold mot at vi innhenter informasjon fra andre enn deg selv. Er det forhold som gjør at du ønsker å reservere deg mot dette ber vi om at du oppgir dette i søknaden.

6. Signatur

Kontroller at søknaden er fullstendig utfylt og bekreft dette med sted, dato og underskrift.

7. Vedlegg

Dersom du søker om tjenester for første gang, ber vi deg legge ved legeopplysninger med eventuell bekreftelse på din diagnose.

8. Journal og opplysninger

Dersom du innvilges tjenester vil det opprettes en pasientjournal. Du har som hovedregel rett til innsyn i egen journal. Dersom det er nødvendig for utføring av helsehjelpen vil det kunne være aktuelt å innhente opplysninger hos for eksempel fastlege og sykehus. Alle opplysninger blir behandlet fortrolig og alt helsepersonell har taushetsplikt.

9. Egenbetaling

Enkelte tjenester er underlagt egenbetaling, herunder opphold i institusjon, dagopphold, omsorgsbolig, matombringing, trygghetsalarm og praktisk bistand til blant annet renhold. Ta kontakt med tjenestekontoret for nærmere informasjon.